報告書　〈記入例〉

第４号様式の２　　運営助成報告用

令和　６年３月３１日

（高齢者・~~共生型・子育て・障がい者~~）サロン運営助成金
~~子ども食堂応援助成金~~　　実績報告書

（宛先）　社会福祉法人瑞穂区社会福祉協議会会長

（申請者）　実施主体　ふれあい・いきいきサロン
ボランティアグループ
代表　社協　太郎

わからない場合は
チェックなしで構いません

☑名古屋市高齢者サロンの整備等生活支援推進事業実施要綱第９条
☐ ふれあい・いきいきサロン推進事業実施要領７(2)
☐ 子ども食堂推進事業実施要綱第７条第１項第２号
の規定に基づき、下記のと

必ず「中止の理由を記載」してください。

１　開催実績

区分	開催日	参加人数	企画・内容等
1	１０月　８日	人	台風のため中止
	１０月２２日	人	同上
2			
	１１月２７日	１８人	おしゃべり、脳トレ
	月　日	人	
	月　日	人	
3	１２月１０日	１９人	おしゃべり、脳トレ
	１２月２４日	１８人	おしゃべり、脳トレ
	月　日	人	
	月　日	人	

・１区分ひと月で記載してください
・５回以上開催した場合は、別紙で報告してください

※４か月目以降は裏面に記載

報告書　〈記入例〉

区分	開催日	参加人数	企画・内容　等
4	１月　８日	２０人	おしゃべり、脳トレ
	１月２２日	人	大雪のため中止
	月　　日	人	
	月　　日	人	
5	２月１２日	人	おしゃべり、健康体操
	２月２６日	人	おしゃべり、脳トレ
	月　　日	人	**６５歳以上が１５名以上参加していないため、カウントできません**
	月　　日	人	
6	３月　９日	１３人	おしゃべり、脳トレ
	３月３０日	１６人	おしゃべり、脳トレ
	月　　日	人	
	月　　日	人	

２　添付資料

（１）各回の参加者数、月ごとの実施回数が分かるもの（受付名簿、予定表など）

（２）チラシ・パンフレット・広報紙等、サロンの概要が分かるもの

【記入時の注意事項】

１．申請時は標題のサロン種別を確定し、不要なものを二重線で消してください。

２．申請のもととなる規定に☑を入れてください。

３．その他不明な点は各区社会福祉協議会担当まで確認してください。