



**【注意】 申請書類が変更になりました。必ず今年度の新しい様式を使用してください**

# 報告書 <記入例>

第4号様式の2

運営助成報告用

令和 5年10月 1日

(高齢者・~~共生型~~・~~子育て~~・~~障がい者~~) サロン運営助成金  
~~子ども食堂応援助成金~~

実績報告書

(宛先) 社会福祉法人瑞穂区社会福祉協議会会長

(申請者) 実施主体 ふれあい・いきいきサロン  
ボランティアグループ  
代表 社協 太郎

わからない場合は  
チェックなしで構いません

- 名古屋市高齢者サロンの整備等生活支援推進事業実施要綱第9条
  - ふれあい・いきいきサロン推進事業実施要領7(2)
  - 子ども食堂推進事業実施要綱第7条第1項第2号
- の規定に基づき、下記のと

**必ず「中止の理由を記載」してください。**

## 1 開催実績

区分	開催日	参加人数	企画・内容等
1	4月 8日	人	新型コロナウイルス感染症の感染防止のため中止
	4月 22日	人	同上
2	5月 27日	18人	おしゃべり、脳トレ
	月 日	人	
	月 日	人	
3	6月 10日	19人	おしゃべり、脳トレ
	6月 24日	18人	おしゃべり、脳トレ
	月 日	人	
	月 日	人	

・ 1区分ひと月で記載してください  
・ 5回以上開催した場合は、別紙で報告してください

※4か月目以降は裏面に記載

## 報告書 <記入例>

区分	開催日	参加人数	企画・内容 等
4	7月 8日	20人	おしゃべり、脳トレ
	7月 22日	人	大雨のため中止
	月 日	人	
	月 日	人	
5	8月 12日	人	熱中症予防のため中止
	8月 26日	人	同上
	月 日	人	
	月 日	人	
6	9月 9日	13人	おしゃべり、脳トレ
	9月 30日	16人	おしゃべり、脳トレ
	月 日	人	
	月 日	人	

### 2 添付資料

- (1) 各回の参加者数、月ごとの実施回数分かるもの（受付名簿、予定表など）
- (2) チラシ・パンフレット・広報紙等、サロンの概要分かるもの

#### 【記入時の注意事項】

1. 申請時は標題のサロン種別を確定し、不要なものを二重線で消してください。
2. 申請のもととなる規定にを入れてください。
3. その他不明な点は各区社会福祉協議会担当まで確認してください。